

PRIVACYVERKLARING: GDPR:

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door
**W.S.V. De Boskabouters vzw, Stukstraat 12 te 3600 GENK &
W.S.V. De Heikabouters vzw, Oostlaan 14 te 3668 Niel-Bij-AS,**
voor ledenbeheer en organisatie van activiteiten op basis van de
contractuele relatie als gevolg van uw inschrijving en om u op de hoogte te houden
van onze activiteiten (direct marketing) op basis van ons gerechtvaardigd belang om
sport aan te bieden.

Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing,
volstaat het ons dat mee te delen op **info@bos-heikabouters.be**
Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze
verbeteren of laten wissen of vragen om ze over te dragen.

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van
persoonsgegevens vindt u op **http://www.bos-heikabouters.be**

Toelichting nieuwe privacywet: GDPR

GDPR staat voor "General Data protection Regulation" (in het Nederlands: "Algemene
Verordening gegevensbescherming).

GDPR is een Europese verordening die regels oplegt rond de bescherming en de
verwerking van persoonsgegevens":

- O **verwerking:** van het verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen en
registreren tot het vernietigen van gegevens.
- O **persoonsgegevens:** gegevens over een identificeerbaar natuurlijke persoon
zoals: naam, adres, leeftijd, geslacht, lichamelijke kenmerken, beroep,
psychische kenmerken, financiële situatie, kenmerken gezin, geaardheid,
vrijtijdsbesteding, lidmaatschappen, gerechtelijke gegevens, opleiding,
beeldopname, geluidsopname,
- O **betrokken persoon:** leden, deelnemers, sympathisanten, cursisten, ... wiens
gegevens men verwerkt.

Rechten betrokken personen: recht op:

- O informatie
- O aanpassing (correctie)
- O vergetelheid (verwijderen van gegevens)
- O intrekken toestemming
- O beperking van verwerking
- O weigering geautomatiseerde individuele besluitvorming, profilering
- O inzage en kopie
- O Bezwaar 0 overdraagbaarheid

Inventaris

1. Algemeen kader

1.1 Gegevens sportclubs

Naam sportclub: **W.S.V. DE BOSKABOUTERS vzw** / **W.S.V. DE HEIKABOUTERS vzw**
Adres sportclub/ **STUKSTRAAT 12, 3600 GENK** / **Oostlaan 14, 3668 NIEL-BIJ-AS**
Rechtsvorm sportclub: **VZW ondernemingsnummer 0829.021.881 / 0607.976.006**
Website sportclub: **<http://www.bos-heikaboutsers.be>**
De sportclub is lid van de federatie: ja **Wandelsport Vlaanderen vsw clubnummer 2049 / 2064**

Contactpersoon sportclubs:

Naam: **Willems Jean** / **Daniëls Lambert**
Telefoon: **089/38 19 15** / **089/65 86 62**
E-mail: **info@bos-heikaboutsers.be**

Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving

Naam: **VANDERMEEREN Theo**
Telefoon: **089/36 44 09** **0473/13 79 81**
E-mail: **tillyentho@gmail.com**
Sinds: **25/05/2018**

1.2 Context sportclub

Welke soorten activiteiten organiseert je sportclub? Wandelsport vereniging
Hoeveel leden telt je sportclub (ongeveer)? **220**
Hoeveel contactpersonen zitten in de database? **120**

2. Persoonsgegevens

Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je sportclub bij?

Algemene persoonsgegevens

- x identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer)
- x persoonlijke kenmerken : leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke stand, nationaliteit, ...)
- x rijksregisternummer
- x beeldmateriaal: (digitale) foto's
- andere: _____:

Gevoelige persoonsgegevens

- andere: _____

3. Betrokkenen

Van wie houdt je sportclub persoonsgegevens bij:

- x bestuurders
- x deelnemers
- x leden
- andere: _____

Wie verwerkt de persoonsgegevens op een laptop of gsm/smartphone?

	Server/cloud	Laptop	Smartphone
Voorzitter (intern)	x	x	
Federatie (extern): Wandelsport Vlaanderen	x	x	
Lokale overheid /gemeente Oudsbergen (extern)	x	x	
Vlaamse overheid / Sport Vlaanderen (extern)	x	x	
andere: Sporta-federatie (verzekering leden)	x	x	

Waar slaat je sportclub persoonsgegevens op? In welke databank, cloud, en waar bevindt deze zich?

Ledenlijst op laptop en i-cloud voorzitters en bestuursleden.

Welke software wordt gebruikt voor:

Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool: **Excell en Word Office**
 Email-beheer: info@ **bos-heikabouters.be**
 Andere specifieke software: ///

4. Beschrijving verwerkingsactiviteiten

Welke verwerkingsactiviteiten voert je sportclub uit? Verwerking is verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.

ledenadministratie: je club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister, ...

organisatie van competitie: je club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie.

organisatie van opleidingen: je club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders.

organisatie evenementen: je club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod en de registratie van betalingen (o.a. recreatieve sport, eefstijnen, ...) & de boekhouding

contactlijsten bijhouden: je club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren

onderhouden sociale media: je club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen

andere: _____

Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt?

ja

neen

Zo ja, door welke organisatie(s): gemeenten Oudsbergen en As voor aanvraag subsidie & Sportafederatie voor verzekering leden (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen) & WSVL (federatie)

Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)?

ja zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid?

ja

neen

Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)?

ja

neen

Toetsing verwerking persoonsgegevens aan de algemene principes GDPR

1. Legitimiteit van de verwerking

Op basis van welke rechtsgronden verwerkt je sportclub persoonsgegevens?

de betrokkene heeft toestemming gegeven

de verwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst, nl lidmaatschap**

de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een **wettelijke verplichting**:

Subsidedossier gemeente Oudsbergen en As: ledenlijst met naam, adres, geboortedatum &

Verzekering en aansluiting federatie WSVL: naam, adres, geboortedatum en rijksregisternummer

de verwerking gebeurt vanuit een **gerechtvaardigd belang** van de sportclub:

Huur zalen via o.a. sportdienst Oudsbergen en As: doelstelling wandeltochten, vieringen organiseren

Vraagt je sportclub op een correcte manier toestemming?

je laat vrijwillige keuze

je licht ze in over de doeleinden

er gebeurt geen stilzwijgende toestemming

er is de mogelijkheid tot intrekken van de toestemming

de toestemming is controleerbaar

Vroeg je sportclub in het verleden toestemming aan de betrokkenen voor het gebruik van hun persoonsgegevens?

ja

neen

2. Proportionaliteit

Waarom houdt je sportclub de persoonsgegevens bij?

ledenlijst / lidgelden / attesten mutualiteit / aanvraag subsidies / verzekering leden

Is het noodzakelijk om al deze persoonsgegevens op te vragen, op te slaan en te verwerken voor de beoogde doeleinden van de verwerking?

ja

Hoelang (hoeveel maanden, jaren, of welke periode) houdt je sportclub de gegevens bij?

5 jaar na einde lidmaatschap

Worden bestanden, archieven en e-mails regelmatig gewist of opgekuist?

x ja

Hoe lang is het noodzakelijk om deze persoonsgegevens te bewaren voor de beoogde doeleinden van de verwerking?

tot einde lidmaatschap + 4 jaar

3. Beveiliging en vertrouwelijkheid

Welke **organisatorische maatregelen** treft je sportclub om de beveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen worden?

Is men verplicht de wachtwoorden na een bepaalde periode te wijzigen?

x ja = enkel de voorzitter heeft toegang

Heeft je sportclub een wachtwoordbeleid gecommuniceerd aan de medewerkers, vrijwilligers en partners?

x ja

Zijn er duidelijke instructies naar medewerkers, vrijwilligers en partners over het gebruik van internet, installeren van software, openen van e-mails?

x ja

Communiqueert je sportclub hier regelmatig over?

x ja

Is er een procedure in geval van datalekken?

x ja

Welke **technische maatregelen** treft je sportclub om de beveiliging, de vertrouwelijkheid, en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen worden?

Fysieke beveiliging:

Eigen laptop voorzitter met AVAST, wachtwoord & eigen stick - clouds

Hoe vaak neem je back-up van bestanden? Bij elke wijziging

Op hoeveel verschillende plaatsen worden back-ups bewaard? Eigen laptop en stick en clouds

Volg je de gevraagde updates van de gebruikte software? ja

Gebruik je altijd de laatste versie van de software, toepassingen of apps? ja

Maakt je sportclub gebruik van cryptografie (encryptie)? neen

4. Transparantie

Heeft je organisatie een privacyverklaring voor elke activiteit waarbij ze persoonsgegevens vraagt aan de betrokkene?

ja

neen

Zo ja, welke punten worden erin vermeld:

de identiteit van de sportclub (naam en adres) en de contactpersoon

hoe de informatie wordt verzameld

de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt (zijn er meerdere doeleinden, dan moet je die allemaal toelichten)

de wettelijke grondslag voor gegevensverwerking

de termijnen waarbinnen de informatie wordt bijhouden

of de gegevens aan derden bezorgd worden (en al dan niet uitgewisseld buiten de Europese Unie)

de mogelijkheid voor de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (vroegere Privacycommissie) als hij/zij meent dat zijn/haar persoonsgegevens niet correct worden verwerkt

de rechten van de betrokkene (bv. recht op toegang en verbetering, recht van verzet, ...)

Krijgt je sportclub (indirect) persoonsgegevens van derden? neen

De privacyverklaring (of de plaats waar men ze kan vinden) staat vermeld op:

de website

andere: verwijzing GDPR in ons clubblad

Heeft je sportclub een intern document waarin haar beleid inzake privacy vastgelegd is (privacy-beleidsplan)? ja

Privacyverklaring

W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw hechten veel waarde aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. **W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw** houden zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening EU 2016/679).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van je rechten als betrokken persoon omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.

Als W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

W.S.V. De Boskabouters vzw Zetel: Stukstraat 12, 3600 Genk &

W.S.V. De Heikabouters vzw Zetel; Oostlaan 14, 3668 Niel-bij-AS

Emailadres: info@bos-heikabouters.be

Aan wie is deze privacyverklaring gericht ?

Deze privacyverklaring is van toepassing op al onze huidige en vroegere leden, deelnemers aan activiteiten, personen die belangstelling tonen of toonden voor onze activiteiten, diensten of producten, klanten en prospecten, leveranciers.

1. Waarom verwerken wij welke persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden door **W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw** verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Het voeren van ledenadministratie en dienstverlening aan leden (uitvoering overeenkomst)
- Het versturen van informatie over onze activiteiten, nieuwsbrieven en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang)
- Het organiseren van de sportieve voorbereiding en opleiding
 - Clubadministratie (gerechtvaardigd belang)
 - Sportieve administratie in het kader van stages, kampen,... (uitvoering overeenkomst)
- Het deelnemen aan competities en toernooien
 - Sportieve administratie (gerechtvaardigd belang)
 - Organisatie van een recreatief sportevenement (uitvoering overeenkomst)
- Organiseren van niet-sportgerelateerde evenementen (uitvoering overeenkomst)
- Promotie, PR en communicatie waaronder
 - Het beheren van social media d.m.v. het publiceren van sfeerfoto's (gerechtvaardigd belang)
 - Het beheren van social media d.m.v. gerichte foto's (toestemming)
 - Het beheren van de clubwebsite (gerechtvaardigd belang)

2. Welke gegevens verwerken we?

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van je vragen, opslaan, verzamelen en verwerken voor de volgende doelstellingen :

- Identificatiegegevens : naam, voornaam
- Privé-contactgegevens : telefoonnummer, e-mail, adres
- Identiteitsgegevens uitgegeven door overheid : identiteitskaartnummer & Rijksregisternummer
- Persoonlijke kenmerken : geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit
- Financiële bijzonderheden (o.a. betalingen, rekeningnummer, ...)
- Opleiding en vorming
- Sportieve gegevens (o.a. categorie, uitslagen, aanwezigheden, ...)
- Beeldmateriaal (foto's, video's, opnames, ...)

We verzamelen enkel persoonsgegevens die je zelf aan ons meedeelt op verschillende manieren (o.a. inschrijvingsformulieren, invul- en contactformulieren op onze website, persoonlijk/telefonisch/e-mail contact, ...). Wij verzamelen geen persoonsgegevens via derden, met uitzondering van de informatie ontvangen van de aangesloten verenigingen/clubs of federaties.

Er wordt geen enkele categorie van personen onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

3. Verstrekking van gegevens aan derden-verwerkers

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor:

- het opslaan en verwerken van gegevens in de Cloud (via een Cloud Service Provider)

- het verzorgen van de internet omgeving (webhosting, mailhosting);
- het verzorgen van IT-infrastructuur (o.a. IT netwerk, servers, ...);
- het verzorgen van de (financiële) administratie en sociaal secretariaat
- het verzekeren van onze leden, deelnemers en vrijwilligers
- het verzorgen (en verspreiden) van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere verwerkers (externe dienstverleners) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten of waarvan dezelfde bepalingen zijn overgenomen in de contractvoorwaarden.

Met deze beide partijen maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

4. Verstrekking van gegevens aan derden-ontvangers

Wij delen persoonsgegevens met de volgende externe partijen:

- Verbonden organisaties die deel uitmaken van het ecosysteem van de sportfederatie (de federatie zelf, de andere clubs die behoren tot dezelfde federatie, ...)
- Subsidiërende overheden
- Partners waarmee we in samenwerking activiteiten organiseren (activiteiten die met twee of meer organisaties zijn uitgewerkt en waarvoor deelnemerslijsten worden uitgewisseld)
- De sportfederatie, zijnde WSVL (Wandelsport Vlaanderen)

Met deze partijen (derden-ontvangers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen en ervoor te zorgen dat je gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Op geen enkel moment verkopen of verhuren wij je persoonsgegevens aan derde partijen.

Wij geven je contactgegevens ook nooit door aan derden voor commerciële doeleinden.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier toestemming voor geeft. Deze toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.

Je persoonsgegevens kunnen niet doorgegeven worden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.

5. Minderjarigen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar indien daarvoor toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Hierbij kunnen volgende gegevens van de ouders worden verwerkt : identificatiegegevens en privé-contactgegevens (voor ouderlijke toestemming)

W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het realiseren van het doel waarvoor deze zijn verstrekt, met inachtnaam van de termijn die

noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (o.a. op gebied van boekhouding). Bewaartermijnen kunnen evenwel per doel verschillen.

W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw verbinden zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan nodig of maximaal 5 jaar na laatste gebruik (of beëindiging van de samenwerking)

6. Beveiliging van de gegevens

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens **W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw** van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken systematisch back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren op geregelde tijdstippen onze maatregelen, en stellen bij indien nodig;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Aan deze medewerkers wordt toegang verleend tot je gegevens voor zover ze die informatie nodig hebben om hun taken naar behoren uit te voeren.

7. Je rechten omtrent je gegevens

Je hebt recht van **inzage en kopie** van de persoonsgegevens die op jou betrekking hebben.
Je hebt recht op **verbetering en aanvulling** wanneer je gegevens onjuist of onvolledig zijn.

Je hebt het **recht op het gegevenswissing (verwijdering)** van de persoonsgegevens die we van jou ontvangen hebben, en die niet langer strikt noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze werden verwerkt. Wij behouden ons wel het recht voor te bepalen of je verzoek gerechtvaardigd is.

Je hebt het recht op beperking van gegevensverwerking : indien je bezwaar hebt tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen.

Tevens kun je bezwaar (verzet) maken tegen de manier waarop bepaalde persoonsgegevens van je verwerkt worden. Zo heb je het recht je te verzetten tegen het gebruik van je persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden (via uitschrijfmogelijkheden in e-mails)

Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij.

Via het adres bovenaan deze privacyverklaring kan je ons contacteren om je rechten uit te oefenen, vergezeld van een motivatie voor je vraag.

Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Om misbruik te voorkomen kunnen wij je daarbij vragen om je adequaat te identificeren).

8. Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens of over de uitoefening van je rechten dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

Commission@privacycommission.be

9. Wijzigingen aan onze privacyverklaring

W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw kunnen van tijd tot tijd deze privacyverklaring steeds aanpassen.

De laatste wijziging gebeurde op 25 mei 2018

Aangifteformulier datalek

Vertrouwelijk document

Naam sportclub: W.S.V. De Boskabouters vzw / W.S.V. De Heikabouters vzw
 Adres zetel sportclub : Stukstraat 12, 3600 Genk / Oostlaan 14, 3668 Niel-bij-AS
 Contactadres en tel: Stukstraat 12, 3600 GENK 089-38 19 15 / Oostlaan 14, 3668 Niel-bij-AS 089-65 86 62

Algemene gegevens

Naam en Voornaam :

Functie:

Nummer computer :

Mailadres:

Telefoonnummer:

Gegevens m.b.t. het incident

Datum van aangifte:

Tijdstip van aangifte:

Datum van voorval:

Tijdstip van voorval:

Geef een korte omschrijving van het voorval/incident (incl website naam, naam bestanden, mogelijke betrokkenen,...):

Was je zelf getuige van het incident:

Waren er andere getuigen, zo ja, wie:

Welk aspect was betrokken? (duid aan)

<input type="checkbox"/> telefoon <input type="checkbox"/> kopieerapparaat <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> computer hardware <input type="checkbox"/> internet download <input type="checkbox"/> virus <input type="checkbox"/> klanten	<input type="checkbox"/> laptop <input type="checkbox"/> vaste computer <input type="checkbox"/> diefstal <input type="checkbox"/> fraude <input type="checkbox"/> niet geautoriseerde toegang <input type="checkbox"/> gebruikers <input type="checkbox"/> leden <input type="checkbox"/> andere:
Was er interne vertrouwelijke informatie bij betrokken?	<input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> ja
Informeerde je volgende personen?	<input type="checkbox"/> bestuurder: <input type="checkbox"/> verantwoordelijke GDPR: <input type="checkbox"/> andere:
Had het datalek gevolgen voor betrokkenen?	<input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> ja, omschrijf:
Heb je de betrokkenen geïnformeerd?	<input type="checkbox"/> neen, motiveer: <input type="checkbox"/> ja, omschrijf:

	naam	datum
ingevuld		
goedgekeurd		

INVENTARIS LEDEN W.S.V. DE BOSKABOUTERS VZW & W.S.V. DE HEIKABOUTERS VZW

W.S.V. De Boskabouters vzw & W.S.V. De Heikabouters vzw inventaris - categorie: leden								
welke persoonsgegevens worden bewaard		waar bewaar je ze	hoe lang bewaar je ze	wie heeft er toegang toe	(hoe) worden de gegevens beschermd	waarvoor gebruik je de gegevens		
naam	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
adres	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
leeftijd	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
geslacht	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
rekeningnummer	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
rijksregisternummer	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
financiële bijzonderheden	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
deelname activiteiten organisatie	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
lidmaatschap mutualiteit	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta



beeldopname	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
rijksregisternummer	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
telefoonnummers	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta
e-mail adres	x	harde schijf laptop & cloud	4 jaar na einde lidmaatschap	voorzitter secretaris penningmeester bestuursleden	AVAST paswoord	nieuwsbrief verzekering subsidie gemeente	Excel lijsten die worden afgeprint	mailing naar overheid & Sporta